

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

-----□□-----



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Lợi, TP. Hồ Chí Minh
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150
Website: www.tdmu.edu.vn

QUY TRÌNH
CHUYỂN CƠ SỞ ĐÀO TẠO

Mã số: **QT/BQLĐT/THS/12**
Ban hành lần: 01
Hiệu lực từ ngày : 31/10/2025

Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý Đào tạo
2	Chương trình đào tạo
3	Đơn vị đào tạo
4	Văn phòng trường

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này hướng dẫn cho học viên và các đơn vị chuyên môn làm các thủ tục chuyển cơ sở đào tạo cho học viên cao học.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2024 trở về sau.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

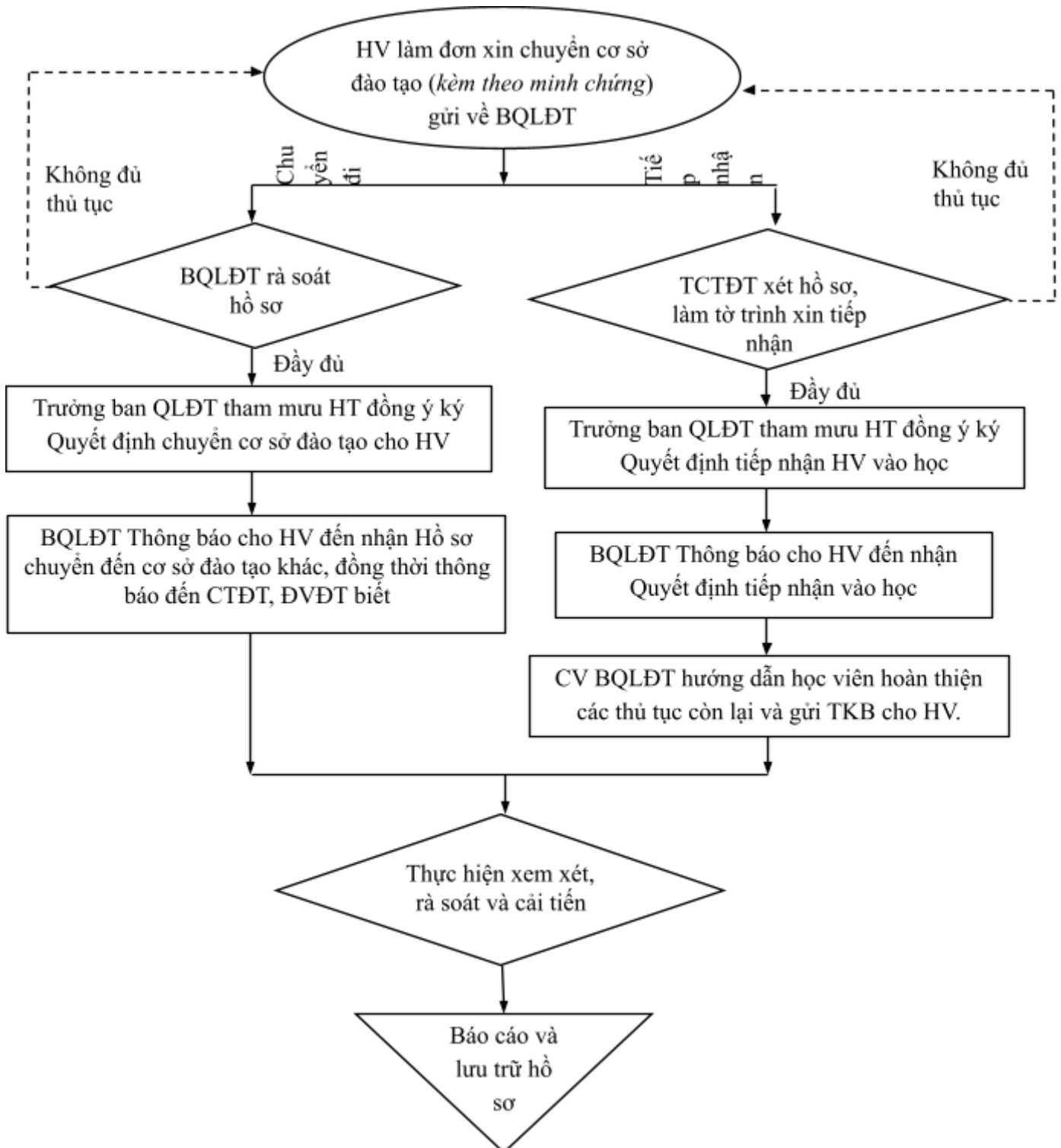
4. TỪ VIẾT TẮT

CTĐT	Chương trình đào tạo
ĐVĐT	Đơn vị đào tạo
BQLĐT	Ban Quản lý Đào tạo
HV	Học viên
CV	Chuyên viên
TCTĐT	Trưởng Chương trình đào tạo

HT, PHT	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng
VT	Văn thư

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ



5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	Tiếp nhận học viên cao học trường khác chuyển đến Đại học Thủ Dầu Một				
a	HV nộp hồ sơ về BQLĐT. Hồ sơ gồm: Đơn xin chuyển cơ sở đào tạo (có ý kiến và chữ ký của HT cơ sở đào tạo cũ), Bảng điểm, Quyết định đồng ý chuyển đến cơ sở đào tạo khác, các minh chứng khác (nếu có).	3 ngày	HV	BQLĐT	BM01; BM02; Minh chứng kèm theo
b	BQLĐT chuyển hồ sơ của HV cho ĐVĐT, CTĐT cùng chuyên ngành rà soát, xét duyệt để tiếp nhận HV. TCTĐT làm Tờ trình xin tiếp nhận HV gửi về BQLĐT	2 ngày	TCTĐT	BQLĐT	BM01; BM02; BM03; Minh chứng kèm theo
c	Trưởng ban QLĐT tham mưu HT đồng ý tiếp nhận HV và ký Quyết định tiếp nhận HV vào học.	1 ngày	Trưởng ban QLĐT, HT	CTĐT; ĐVĐT	BM04
d	BQLĐT ra Thông báo tiếp nhận HV vào học, gửi Quyết định tiếp nhận cho HV và các đơn vị liên quan. Đồng thời thông báo cho ĐVĐT, CTĐT biết.	2 ngày	CV phụ trách BQLĐT	CTĐT; ĐVĐT	BM05
e	CV phụ trách BQLĐT và TCTĐT phối hợp hướng dẫn cho HV hoàn thiện các thủ tục còn lại và gửi TKB cho HV.	1 ngày	CV, TCTĐT	BQLĐT	
2	Học viên Trường Đại học Thủ Dầu Một chuyển đến cơ sở đào tạo khác				

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
a	HV làm đơn xin chuyển cơ sở đào tạo (<i>kèm minh chứng liên quan</i>) gửi về BQLĐT	2 ngày	HV	BQLĐT, CTĐT; ĐVĐT	BM01; Minh chứng kèm theo
b	Trưởng ban QLĐT tham mưu HT đồng ý cho HV và ký Quyết định chuyển cơ sở đào tạo cho HV.	3 ngày	Trưởng ban QLĐT, HT	HV, CTĐT; ĐVĐT	BM04
c	BQLĐT ra Thông báo cho HV đến BQLĐT nhận hồ sơ chuyển cơ sở đào tạo, thông báo cho ĐVĐT, CTĐT được biết	5 ngày	Trưởng ban QLĐT	CTĐT; ĐVĐT	BM02; BM05 Minh chứng kèm theo
3	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	BQLĐT	CTĐT; ĐVĐT	
4	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	BQLĐT	CTĐT; ĐVĐT	BM01; BM02; BM03; BM04; BM05; Minh chứng kèm theo

6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Đơn xin chuyển cơ sở đào tạo	QT/BQLĐT/THS /12/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT
2	Biên nhận HV rút hồ sơ chuyển đến cơ sở đào tạo mới	QT/BQLĐT/THS /12/BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT
3	Tờ trình về việc xin tiếp nhận HV	QT/BQLĐT/THS /12/BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT, CTĐT; ĐVĐT
4	Quyết định về việc tiếp nhận HV vào học chương trình đào tạo thạc sĩ	QT/BQLĐT/THS /12/BM04	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT, CTĐT, ĐVĐT, VT
5	Giấy báo về việc tiếp nhận HV	QT/BQLĐT/THS /12/BM05	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT

7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐƠN XIN
CHUYỂN CƠ SỞ ĐÀO TẠO**

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường;
- Trưởng ban Quản lý Đào tạo

Tôi tên là: Sinh ngày:
Quê quán (ghi rõ xã/phường, tỉnh/thành phố):

Hộ khẩu thường trú:
ĐT liên lạc: Email:
Hiện là học viên lớp: Năm thứ: Khóa :..... (20.... – 20....)
Hệ: Mã HV:

- Trong kỳ tuyển sinh tôi đã trúng tuyển vào trường Đại học với số điểm..... (có Giấy báo trúng tuyển kèm theo)
- Trong thời gian học tập tại Trường tôi đã đạt được kết quả học tập qua các học kỳ như sau: (ghi rõ theo từng năm học, được phân loại, xếp hạng về học tập được khen thưởng hoặc bị xử lý kỷ luật, các mức cụ thể):
.....

Nay tôi có nguyện vọng xin được chuyển đến tiếp tục vào học năm thứ
Ngành học tại Trường:
Lý do xin chuyển Trường:

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20
NGƯỜI LÀM ĐƠN

**Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐANG HỌC**

.....
.....
.....
.....
.....

**Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG TIẾP NHẬN**

.....
.....
.....
.....
.....

Ghi chú: Kèm theo đơn xin chuyển cơ sở đào tạo có: giấy chứng nhận kết quả học tập của trường cũ, giấy chứng nhận di chuyển hộ khẩu, hoặc chuyển công tác, địa điểm sản xuất kinh doanh của gia đình, của cơ quan quản lý hoặc phường (xã) nếu đó là lý do xin chuyển trường.

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN NHẬN
HỌC VIÊN CAO HỌC RÚT HỒ SƠ CHUYÊN ĐẾN CƠ SỞ ĐÀO TẠO MỚI

Họ và tên học viên:MSHV.....

Lớp: Chuyên ngành: Khóa (20....-20...)

Hồ sơ Ban Quản lý Đào tạo trả lại cho HV bao gồm:

1. Quyết định cho phép học viên chuyển đến cơ sở đào tạo mới. ☐
2. Quyết định trúng tuyển thạc sĩ của học viên. ☐
3. Bảng điểm tích lũy các học phần thạc sĩ tại trường Đại học Thủ Dầu Một. ☐
4. Bản sao bằng tốt nghiệp đại học và các chứng chỉ. ☐
5. Giấy khen về thành tích trong học tập, nghiên cứu khoa học (nếu có). ☐
6. Sơ yếu lý lịch. ☐
7. Các giấy tờ khác liên quan. ☐

BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20
HỌC VIÊN

TỜ TRÌNH

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một
- Trưởng ban Quản lý Đào tạo

Rất mong được sự đồng ý của Hiệu trưởng Nhà trường và Trưởng ban Quản lý Đào tạo.
Trân trọng./.

TRƯỞNG CTĐT

Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Số: /QĐ-ĐHTDM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc tiếp nhận học viên vào học chương trình đào tạo thạc sĩ ngành,
khóa....., tại Trường Đại học Thủ Dầu Một**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

*Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và
Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;*

*Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-HĐTr ngày 02/7/2019 của Chủ tịch Hội đồng trường Đại
học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học
Thủ Dầu Một;*

*Căn cứ Quyết định số /QĐ-ĐHTDM ngày ../.../202... của Hiệu trưởng Trường Đại học
Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học
Thủ Dầu Một;*

*Căn cứ Quyết định số /QĐ-ĐHTDM ngày .../.../202.. của Hiệu trưởng Trường Đại
học Thủ Dầu Một về việc công nhận thí sinh trúng tuyển kỳ thi tuyển sinh cao học Khóa
.....;*

Căn cứ hồ sơ chuyển cơ sở đào tạo của học viên.....;

Xét đề xuất của Trưởng ban Quản lý Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiếp nhận học viên:, sinh ngày: / / 20..... vào học
chương trình đào tạo thạc sĩ ngành....., khóa.....
của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng ban Quản lý Đào tạo, Trưởng Chương trình đào tạo chuyên ngành,
Trưởng các đơn vị có liên quan và Học viên có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành
quyết định này.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để báo cáo);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, BQLĐT, CTĐT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Số /GB-BQLĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

GIẤY BÁO
Về việc tiếp nhận học viên cao học

Thực hiện Quy chế, quy định, quy trình đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trường Đại học Thủ Dầu Một.

Thực hiện Quyết định số...../QĐ-ĐHTDM về việc tiếp nhận học viên cao học. Ban Quản lý Đào tạo, Trường Đại học Thủ Dầu Một xin thông báo đến học viên:, sinh ngày:/...../20.... đến Ban Quản lý Đào tạo nhận Quyết định tiếp nhận học viên cao học và hoàn thiện các thủ tục theo quy định, từ ngày/..../20.... đến ngày/..../20..... Nếu quá thời gian trên học viên không đến nhận, Ban Quản lý Đào tạo hoàn toàn không chịu trách nhiệm.

Trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- Học viên như trên;
- CTĐT;
- Lưu: BQLĐT.

TRƯỞNG BAN